

משרד ראש הממשלה

ירושלים, י' חשון תשע"ח

30 אוקטובר 2017

תשובות המשרד לשאלות הבהרה במכרז פומבי מס' 22/17 לביצוע עבודות דפוס עבור ראש הממשלה

1. בהתאם לסמכותה על פי מסמכי המכרז, לרבות סעיף 12.15 למסמך אי' למסמכי המכרז, מתכבדת בזאת ועדת המכרזים ליתן הודעה למציעים בדבר שאלות שהועברו אל הוועדה בכתב ותשובות ועדת המכרזים.
 2. כל ההבהרות בהודעה זו יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 3. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים האמורים בהודעה זו תהיה המשמעות שנקבעה להם במסמכי המכרז.
 4. אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם ועדת המכרזים או על ידי כל גורם אחר, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם, הם כמפורט במכתב זה בלבד, ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו.
- בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך הבהרות זה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמך הבהרות זה.**

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

נספח א'

1. **שאלה:** האם האספקה של המוצרים היא לאזור ירושלים? האם בית דפוס גדול מאזור המרכז יכול לשתף פעולה עם בית דפוס מקומי בירושלים לטובת הפריטים הקטנים?

תשובה: האספקה של המוצרים היא לאזור ירושלים. בסעיף 4.3 למסמך א' במסמכי המכרז נקבע כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז: "בית הדפוס ו/או סניף פעיל של המציע מצוי בגבולות העיר ירושלים ו/או בטווח של עד עשרה קילומטר מגבול שטחה המוניציפאלי".

2. **שאלה:** האם טור "כמות יחידות" זה מספר הפעמים שהפריט יוזמן בשנה (בכל פעם 1,000 עותקים לדוגמה בסעיף המעטפות) או הזמנה אחת בכמות המכפלה?

תשובה: המספר שמופיע בטור "כמות היחידות" הוא הערכה בלבד, על בסיס ניסיון העבר, של מספר ההזמנות בשנה. עם זאת, המשרד אינו מתחייב לכמות ו/או להיקף כספי כלשהו של הזמנות. מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות יכללו את כל ההוצאות הכלליות, הישירות והעקיפות של המציע בקשר עם ביצוע השירותים. ראה סעיף ו' למסמך ב'1 למסמכי המכרז.

3. **שאלה:** אם אין ברשותנו דוגמאות שביקשתם לצרף אבל ביכולתנו להציג דוגמאות שונות שייצגו את יכולתנו, האם הן יתקבלו במקום אלו שצוינו במכרז?

תשובה: ניתן להגיש "תיק עבודות" הכולל את הפריטים כדלקמן:

1.1.1. דוגמה לנייר מכתבים בגודל A4 כולל הדפסה של מלל צבעוני- ניתן להגיש דוגמה לנייר בגודל שונה.

1.1.2. דוגמה לכרטיס ביקור דו צדדי, מודפס בצבע כחול נייבי מס' 281- ניתן להגיש דוגמה לכרטיס ביקור המודפס על צד אחד בצבע כחול נייבי מס' 281.

1.1.3. דוגמה להבלטה בכסף ובזהב על גבי נייר בגודל A4- ניתן להגיש דוגמה להבלטה בכסף ובזהב על גבי נייר בגודל אחר.

1.1.4. דוגמה למעטפה בגודל 10X15 ס"מ, במשקל 90 גרם, צבע לבן, סיליקון, הדפסה בצבע כחול נייבי מס' 281- ניתן להגיש דוגמה למעטפה בגודל שונה, במשקל 90 גרם, צבע לבן, סיליקון, הדפסה בצבע כחול נייבי מס' 281

1.1.5. דוגמה לפולדר אשר מודפס בצידו האחד בצבע כחול נייבי מס' 281 על כרומו מט לבן עם למינציה מבריקה, כולל 2 כיסים פנימיים, והכל בגודל A4 במשקל 300 גרם- ניתן להגיש דוגמה לפולדר אשר מודפס בצידו האחד בצבע כחול נייבי מס' 281 על כרומו מט לבן עם למינציה מבריקה, כולל כיס אחד או שניים פנימיים, בגודל A5 ובמשקל בין 250 ל-300 גרם.

4. **שאלה:** מה הכוונה במונח "חוזר"?

תשובה: ללא שינויי גרפיקה.

5. **שאלה:** סעיף 67 לכתב הכמויות- הבלטה בכסף- האם נדרשת גם הבלטה וגם הטבעה או רק הטבעה בכסף, שהרי מדובר בשתי פעולות שונות?

תשובה: בסעיפים 67 ו-68 במקום המילה הבלטה תופיע המילה הטבעה.

6. שאלה: האם ניתן לפשט את ההצעה במקום 121 הצעות מחיר שונות לתמצת באופן הבא: סעיף 1 לוח, סעיף 2 הדפסה לכל צבע וכו', כמו במכרזים של משרד החינוך או ביטוח לאומי?

תשובה: אין שינוי במסמכי המכרז.

7. שאלה: סעיפים 36-29, 105-102, 115-112 לכתב הכמויות, האם הכוונה היא להדפסה בצד אחד או שני צדדים?

תשובה: בסעיפים בהם בעמודה של גודל הפריט, מופיעה המילה "ביג", יכול להיות שתידרש הדפסה בשני הצדדים.